



Nutzungsbestimmungen für die Vermietung des Sportheim vom TSV Wittelsberg 1912 e.V.

Vermietung vom ____ . ____ .202__ bis ____ . ____ .202__.

Nutzer: _____

Anschrift: _____

Handynummer: _____

- Der Nutzer muss volljährig sein und erhält im Vorfeld der Veranstaltung die Schlüssel.
- Die Übergabe nach der Veranstaltung muss persönlich mit einem Vorstandmitglied durchgeführt werden. (Schlüssel und Checkliste).
- Für jede angefangene Stunde wird ein Nutzungsentgeld von 15 € an den Verein entrichtet. Ab der 4. Stunde bleibt ein Festpreis von _____,- € bestehen (13.00 Uhr- 13:00 Uhr Folgetag). Incl. Endreinigung.
- Das Nutzungsentgeld ist bei der Übergabe in **BAR** zu bezahlen.
- Die Vermietung bezieht sich auf das Sportheim (neu), Toiletten, Küche, Terrasse, Ölraum und Eingangsvorplatz, **in allen Räumen gilt ein absolutes Rauchverbot.**
- Der Nutzer kommt für Schäden auf, die im Rahmen der Veranstaltung entstanden sind.
 - Z.B. Trinkglas 2,50 € usw.
- WLAN-Passwort: _____ Code-Schranke: _____
- Ich erkenne die Nutzungsbestimmungen und die ausgehändigte Hausordnung an und Bestätige den Erhalt folgender Schlüssel. Sportheim neu, Sportheim alt, Ölraum

Wittelsberg, den ____ . ____ .202__ _____

Mieter

Vermieter

Quittung:

Hiermit bestätige ich den Erhalt von _____ € (Nutzungsentgeld)

Bemerkung: _____

Wittelsberg, den ____ . ____ .202__ _____



Exemplar für Vermieter

Checklist für Rückgabe:

- Warmwasserboiler ausschalten / Heizkörper aus / Fenster zu
- Die Theke mit Zapfstelle und Gitter reinigen
- Das Sportheim, Terrasse und der Eingangsbereich sind „besenrein“ zu übergeben.
- Handfeger/ Kehrblech und Besen für Sportheim und Eingangsvorplatz sind in der Küche beim Sicherungskasten. (Dort auch wieder hin)
- Mülleimer leeren, Entstandener Müll ist selbst zu Entsorgen
- Tische/Theke feucht abwischen, Stühle Hochstellen
- 10 Tische (markiert), 20 Stühle und 4 Stehtische im Sportheim lassen (siehe Bilder).
- Zusätzliche Tische und Stühle können im alten Sportheim in der Gästekabine geholt werden, alle geholten Tische und Stühle aus dem alten Sportheim sind dort wieder hinzubringen.
- Bei Kaminnutzung die Asche in den Blecheimer umfüllen und Kaminscheibe mit Glasreiniger/Küchenrolle reinigen.
- Gläser und Geschirr reinigen, Spülmaschine ausräumen, Wasser abdrehen und Sieb reinigen
- 60 x Besteck und Kaffeegeschirr auf Vollzähligkeit prüfen.
- Toiletten so hinterlassen, wie man sich wünscht sie vorzufinden
- Kühlschränke leerräumen, feucht auswischen und ausschalten (Stellung 0) und die **Türen offenlassen**
- Sicherung **13** Kühlschrank unter Theke
- Sicherung **9** Terrassenbeleuchtung
- Sicherung **12** Außenbeleuchtung altes und neues Sportheim, **alle Sicherungen nach Ende der Veranstaltung wieder ausschalten**
- Die Schranke in der Auffahrt ist stets geschlossen zu halten, das Parken auf dem Gelände ist untersagt
- Der Sonnenschirm ist bei Wind und nach der Veranstaltung zu schließen.
- Schäden: _____
- _____
- _____
- _____

Wittelsberg, den ____ . ____ .202__

Exemplar für Vermieter



Nutzungsbestimmungen für die Vermietung des Sportheim vom TSV Wittelsberg 1912 e.V.

Vermietung vom ____ . ____ .202__ bis ____ . ____ .202__.

Nutzer: _____

Anschrift: _____

Handynummer: _____

- Der Nutzer muss volljährig sein und erhält im Vorfeld der Veranstaltung die Schlüssel.
- Die Übergabe nach der Veranstaltung muss persönlich mit einem Vorstandmitglied durchgeführt werden. (Schlüssel und Checkliste).
- Für jede angefangene Stunde wird ein Nutzungsentgeld von 15 € an den Verein entrichtet. Ab der 4. Stunde bleibt ein Festpreis von _____,- € bestehen (13.00 Uhr- 13:00 Uhr Folgetag). Incl. Endreinigung.
- Das Nutzungsentgeld ist bei der Übergabe in **BAR** zu bezahlen.
- Die Vermietung bezieht sich auf das Sportheim (neu), Toiletten, Küche, Terrasse, Ölraum und Eingangsvorplatz, **in allen Räumen gilt ein absolutes Rauchverbot.**
- Der Nutzer kommt für Schäden auf, die im Rahmen der Veranstaltung entstanden sind.
 - Z.B. Trinkglas 2,50 € usw.
- WLAN-Passwort: _____, Code-Schranke: _____
- Ich erkenne die Nutzungsbestimmungen und die ausgehändigte Hausordnung an und Bestätige den Erhalt folgender Schlüssel. Sportheim neu, Sportheim alt, Ölraum

Wittelsberg, den ____ . ____ .202__ _____

Mieter

Vermieter

Quittung:

Hiermit bestätige ich den Erhalt von _____ € (Nutzungsentgeld)

Bemerkung: _____

Wittelsberg, den ____ . ____ .202__ _____



Exemplar für Mieter

Hausordnung des TSV Wittelsberg 1912 e.V.

Das Sportgelände des TSV Wittelsberg wurde mit hohem Aufwand gebaut und wird mit den Mitteln des TSV Wittelsberg unterhalten. Deshalb sind alle Benutzer des Sportgeländes und der Vereinsheime zu besonderer Sorgfalt und zur Einhaltung der vorliegenden Hausordnung verpflichtet. Zuwiderhandlungen gegen die vorstehenden Bestimmungen werden durch die Vorstandschaft des TSV Wittelsberg geahndet werden.

- Die sportlichen Räume des Vereinsheims sind dem Zwecke entsprechend zu nutzen. Bei Kenntnis von mutwilliger Sachbeschädigung sind diese Schäden unverzüglich zu melden.
- Der Energie- und Wasserverbrauch ist auf das Nötigste zu beschränken.
- Das Sportgelände/die Vereinsheime sind in ordentlichem Zustand zu verlassen.

Checkliste:

- Warmwasserboiler ausschalten / Heizkörper aus / Fenster zu
- Die Theke mit Zapfstelle und Gitter reinigen
- Das Sportheim, Terrasse und der Eingangsbereich sind „besenrein“ zu übergeben.
- Handfeger/ Kehrblech und Besen für Sportheim und Eingangsvorplatz sind in der Küche beim Sicherungskasten. (Dort auch wieder hin)
- Mülleimer leeren, Entstandener Müll ist selbst zu Entsorgen
- Tische/Theke feucht abwischen, Stühle Hochstellen
- 10 Tische (markiert), 20 Stühle und 4 Stehtische im Sportheim lassen (siehe Bilder).
- Zusätzliche Tische und Stühle können im alten Sportheim in der Gästekabine geholt werden, alle geholten Tische und Stühle aus dem alten Sportheim sind dort wieder hinzubringen.
- Bei Kaminnutzung die Asche in den Blecheimer umfüllen und Kaminscheibe mit Glasreiniger/Küchenrolle reinigen.
- Gläser und Geschirr reinigen, Spülmaschine ausräumen, Wasser abdrehen und Sieb reinigen
- 60 x Besteck und Kaffeegeschirr auf Vollzähligkeit prüfen.
- Toiletten so hinterlassen, wie man sich wünscht sie vorzufinden
- Kühlschränke leerräumen, feucht auswischen und ausschalten (Stellung 0) und die **Türen offenlassen**
- Sicherung **13** Kühlschrank unter Theke
- Sicherung **9** Terrassenbeleuchtung
- Sicherung **12** Außenbeleuchtung altes und neues Sportheim,
alle Sicherungen nach Ende der Veranstaltung wieder ausschalten
- Die Schranke in der Auffahrt ist stets geschlossen zu halten, das Parken auf dem Gelände ist untersagt
- Der Sonnenschirm ist bei Wind und nach der Veranstaltung zu schließen.
- Schäden: _____

Ab 22:00 Uhr ist Nachtruhe und jegliche Ruhestörung der Anwohner zu vermeiden, dabei bleiben Fenster und Türen geschlossen!

Der Vorstand

Exemplar für Mieter